

**DE
JOHAN WITT**

Schoolgids 2011 - 2012

Johan de Witt, locatie Zusterstraat

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Onderwijs op het Johan de Witt

- 1.1 Johan de Witt algemeen
- 1.2 Johan de Witt, locatie Zusterstraat
- 1.3 Gebouw

2. Aanmelding

- 2.1 Toelatingscriteria
- 2.2 Aanmeldingsprocedure
- 2.3 Intake, inschrijving en plaatsing

3. Onderwijs

3.1 Algemeen

- Onderwijsuitgangspunten
- Huiswerkbegeleiding
- Zaterdagsschool
- Zomerschool
- Sportonderwijs
- Kunstonderwijs
- Gezonde school

3.2 Leerjaar 1

- Algemeen

3.3 Leerjaar 2

- Algemeen

3.4 Leerjaar 3 en 4 VMBO KBL en BBL

- Algemeen
- Examentraining

3.5 Leerjaar 3 en 4 MAVO

- Algemeen
- Examentraining

3.6 Leerjaar 3, 4 en 5 HAVO

- Algemeen
- Examentraining [hier of bij leerlingbegeleiding?]

3.7 Leerjaar 4, 5 en 6 VWO

- Algemeen
- Examentraining

3.8 Lessentabellen

4. Kwaliteit en resultaten

- 4.1 Kwaliteitszorg
- 4.2 Toetsen en beoordelen
- 4.3 Volgen van de leerresultaten
- 4.4 Rapporten
- 4.5 Overgangsnormen
- 4.6 Opstroom- en afstroomregeling
- 4.7 Opbrengstenkaart Inspectie
- 4.8 Onderbouwrendement

- 4.9 Bovenbouwrendement
- 4.10 Examenresultaten
- 4.11 Lesuitval

5. Leerlingbegeleiding

- 5.1 De leerling centraal
- 5.2 Persoonlijk Ontwikkelplan
- 5.3 Mentor / Studiecoach
- 5.4 Leerjaarcoördinatoren en leerlingbegeleiders
- 5.5 Decanaat
- 5.6 Vertrouwenspersoon
- 5.7 Zorgadviesteam
- 5.8 Zorgpartners
- 5.9 Privacy

6. Organisatie

- 6.1 Schoolleiding
- 6.2 Locatieteamorganisatie met namen en functies
- 6.3 Onderwijsondersteunend personeel
- 6.4 Examencommissies
- 6.5 Samenwerkingspartners
- 6.6 Leerlingenraad
- 6.7 Jaarplanning
- 6.8 Vakantieregeling
- 6.9 Lestijden
- 6.10 Lesuitval [organisatie lesuitval]
- 6.11 Te laat komen
- 6.12 Schorsing
- 6.13 Verwijdering
- 6.14 Gedragscode leerlingen
- 6.15 Boeken
- 6.16 Schoolbenodigdheden
- 6.17 Kleding
- 6.18 Verzekering

7. Veiligheid

- 7.1 School zonder racisme
- 7.2 Leerlingenpas
- 7.3 Toezicht
- 7.4 Incidentenregistratie

8. Ouders

- 8.1 Ouderbetrokkenheid
- 8.2 Communicatie met ouders
- 8.3 Ouderraad [*met vertegenwoordiger ouder in medezeggenschapsraad*]
- 8.4 Zaterdagsschool voor ouders
- 8.5 Studiekosten
- 8.6 Ouderbijdrage
- 8.7 Geoorloofd verzuim
- 8.8 Ongeoorloofd verzuim
- 8.9 Aanvragen buitengewoon verlof
- 8.10 Klachtenregeling

- 8.11 Wettelijke voorschriften
- 8.12 Aansprakelijkheid

9. Adressen

Johan de Witt locatie Zusterstraat

Johan de Witt locatie Hoofskade

Johan de Witt locatie Capadosestraat / v.h. van Ruysbroekstraat

Inspectie van het Onderwijs

Bureau Leerplicht Den Haag

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van de locatie Zusterstraat van het Johan de Witt voor het schooljaar 2011 – 2012. In deze gids vindt u informatie over de school. Het Johan de Witt is een school voor voortgezet onderwijs met drie locaties midden in de stad en ook midden in de samenleving.

Wij willen al onze leerlingen onderwijs bieden waarmee ze in een vervolgopleiding verder kunnen komen en dat ze helpt een zelfstandige plek in de maatschappij te kunnen krijgen. Daartoe bieden wij goede faciliteiten, moderne gebouwen en voorzieningen, maar vooral ook deskundige docenten en medewerkers.

In deze gids vindt u hoe de school is georganiseerd. Actuele informatie vindt u op onze website: www.johandewittscholengroep.nl en op *Its learning* onze elektronische leeromgeving. Mocht u toch nog vragen hebben, dan adviseer ik u om niet te aarzelen en contact op te nemen met een van onze medewerkers. Adresgegevens vindt u achterin de gids.

Namens het gehele team van de Johan de Witt wens wij alle leerlingen en hun ouders/verzorgers een heel succesvol en plezierig schooljaar toe.

Hans Huizer,
Algemeen directeur Johan de Witt

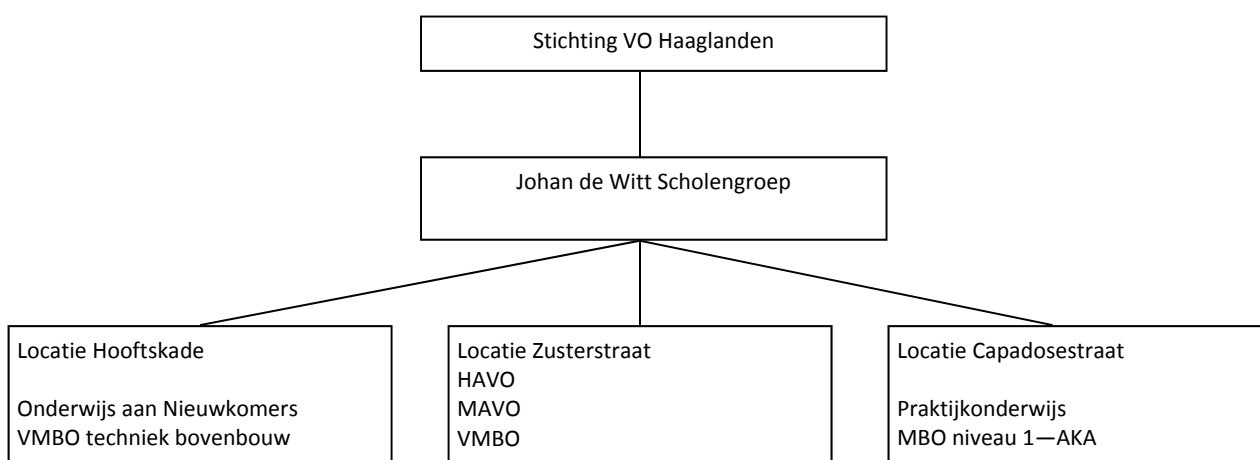
Anne Segeren
Directeur locatie Zusterstraat

1. Onderwijs op het Johan de Witt

1.1 Johan de Witt algemeen

Het Johan de Witt is een openbare school voor voortgezet onderwijs en valt onder het bestuur van de Stichting VO Haaglanden. Wij verzorgen onderwijs op drie locaties in Den Haag.

Op de locatie Zusterstraat wordt het Havo, Mavo en Vmbo kader en basis aangeboden. Het Vmbo basis, MBO1-AKA en Praktijkonderwijs vindt u op de locatie aan de Capadosestraat. Het onderwijs aan Nieuwkomers en de bovenbouwafdeling Vmbo Techniek basis en kader wordt op de locatie Hoofskade verzorgd.



Het Johan de Witt streeft naar een veilig, gezond en groen schoolklimaat. Op elke locatie wordt met een door de gemeente 's Gravenhage gecertificeerd veiligheidsplan gewerkt. Schoolleiding, docenten, veiligheidscoördinatoren en beveiligers zijn gezamenlijk betrokken bij de uitvoering van het plan. Het aanbod in de schoolkantines is 'zo gezond mogelijk', er is in het lesprogramma aandacht voor gezond leven en voor het sociaal welzijn van de leerlingen. Het binnenklimaat in de klaslokalen en in de groepsruimtes is volgens de laatste ministeriële normen ingeregeld. Bij de inkoop van schoolproducten en al het drukwerk eist het Johan de Witt van de leveranciers een milieuvriendelijke aanpak.

1.2 Johan de Witt, locatie Zusterstraat

Op de Johan de Witt Scholengroep werken wij gericht aan het op niveau brengen van leerlingen. Wij zijn er voor leerlingen die behoefte hebben aan extra aandacht voor algemene ontwikkeling, rekenen, taal, sociale vaardigheden, kunst, sport en cultuur. Wij begeleiden onze leerlingen in het bewust worden van hun mogelijkheden en leren ze deze te benutten in de maatschappij. Onze missie is vierledig:

- de talenten van elke leerling ontdekken en helpen ontwikkelen
- de horizon van de leerlingen verruimen
- de leerlingen helpen zich persoonlijk voor te bereiden op hun toekomst
- een goed werk- en leerklimaat voor leerlingen en medewerkers bieden

Om dit te kunnen bereiken, staat in onze visie de leerling centraal. Wij bereiden je voor op een vervolgopleiding in het MBO en HBO. Daarnaast geeft onze opleiding je de vaardigheden en inzichten die nodig zijn om je vervolgopleiding, latere werk en rol als

volwaardig lid van de samenleving te kunnen vervullen. Onze begeleiding, zowel voor wat betreft de cognitieve als de sociaal-emotionele aspecten, is hierop ingericht.

1.3 Gebouw

Het gebouw Zusterstraat is een volledig nieuw, zeer goed ingerichte onderwijsvoorziening waar de meest moderne didactische hulpmiddelen zijn toegepast. Leerlingen kunnen en zullen ook gedurende de volledige lesdagen in het gebouw worden opgevangen. Het gebouw heeft een in pandig leerlingenterras en een goed ingerichte aula waar leerlingen in tussenuren en in de pauzes onder toezicht kunnen verblijven.

Door cameratoezicht kunnen alle ruimtes goed worden geobserveerd waardoor een veilig klimaat nog meer wordt bevorderd.

2. Aanmelding en toelating

2.1 Aanmelding

Als u uw zoon of dochter wilt aanmelden, dan kunt u telefonisch contact opnemen met de medewerkers van het Intakebureau Johan De Witt. De school onderzoekt eerst of ons onderwijsaanbod geschikt is voor de leerling. Hiernaast is het van belang of er een plaats beschikbaar is.

Intakebureau Johan de Witt

Mevrouw A. Roos 070 331 23 43

Mevrouw M. van der Spek 070 331 23 42

Voor aanmelding bij de afdeling Onderwijs aan Nieuwkomers kunt u direct telefonisch contact opnemen met de locatie Hoofstskade. Telefoonnummer: 070 388 42 00

2.2 Toelatingscriteria

Om tot de Havo, Mavo of het Vmbo toegelaten te worden zijn vier criteria van belang:

1. De behaalde CITO-score,
2. Het advies van de basisschool,
3. Het Onderwijskundig rapport, opgesteld door de basisschool,
4. De motivatie en ambitie van de leerling én de ouders.

Het Johan de Witt werkt met een plaatsingscommissie die bovenstaande criteria bekijkt en een plaatsingsadvies opstelt.

2.3 Intake, inschrijving en plaatsing

Pas na het beoordelen door de plaatsingscommissie van de vier criteria kan een leerling daadwerkelijk worden ingeschreven en geplaatst. De ouders, de leerling en de basisschool worden hiervan officieel in kennis gesteld.

Een leerling van een andere school voor Voortgezet Onderwijs kan, na een positief advies van de plaatsingscommissie, overstappen naar het Johan de Witt. De klas waarin de leerling geplaatst wordt is afhankelijk van de studieresultaten op de vorige school en het verloop van het intakegesprek.

In het geval dat aanmelders en de school geen overeenstemming bereiken over de aanmelding en toelating, kan een aanmelding ter beoordeling voorgelegd worden aan de algemeen directeur.

3. Onderwijs

3.1 Algemeen

Onderwijsuitgangspunten

Onze school beoogt leerlingen breed te vormen. Vanuit onze doelgroep ligt daar ook een duidelijke behoefte. We bieden dan ook meer aan dan voor het behalen van het diploma strikt noodzakelijk is. Binnen deze missie heeft de locatie Zusterstraat een visie op het onderwijs. Deze kenmerkt zich door:

- de leerling staat centraal;
- afstemmen op de individuele leerbehoeften van de leerlingen;
- het bieden van eigen verantwoordelijkheden en keuzemogelijkheden aan de leerling.

Wat betekent dit voor de leerling bij ons op school? Deze visie vertaalt zich in de volgende doelstellingen:

- belangrijkste doelstelling is natuurlijk dat de leerling een diploma haalt;
- dat hij goed voorbereid is op een vervolgopleiding;
- dat hij ook goed voorbereid is op een rol als lid van de samenleving;
- en dat de leerling hier een leuke en leerzame tijd heeft!

Huiswerkbegeleiding

Voor alle leerjaren wordt er huiswerkbegeleiding aangeboden. Hier kan men gebruik van maken na overleg met de betreffende leerjaarcoördinator. Deze lessen worden op zaterdagochtend gegeven.

Zaterdagschool

Op de Zaterdagschool van het Johan de Witt kunnen de leerlingen van locatie Zusterstraat bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining krijgen. Ook buurtbewoners kunnen iedere zaterdag tussen 09.00 en 12.30 uur verschillende lessen volgen: Nederlands, Engels, ICT, wiskunde, etc. Hiernaast is er van alles te doen op het gebied van muziek, dans en sport. Wilt u meer informatie? Bel of kom langs.

Zomerschool

In de zomervakantie is iedereen welkom op de Zomerschool. Op de Zomerschool komen deelnemers om iets te leren, zodat ze goed voorbereid aan het nieuwe schooljaar kunnen beginnen. Op de zomerschool worden er verschillende lessen gegeven, zoals: Nederlands, Engels, ICT, wiskunde, muziek en sport.

Sportonderwijs

Op onze school vinden we sport en een gezonde leefstijl erg belangrijk. Vandaar dat we er ook veel aan doen. Onder de naam Sportcampus zijn er veel sportactiviteiten. Zo is de basketbalschool al jaren een begrip in Den Haag en omstreken. En over de ADO Den Haag voetbalschool heeft u misschien ook wel eens iets gehoord. Maar ook voor volleyballen, zwemmen, tennissen of fitnessen kan een leerling bij Sportcampus terecht.

Voor de brugklassen heeft de locatie Zusterstraat van het Johan de Witt een eigen sportprogramma ontwikkeld: *Let's Move*. De leerlingen gaan onder andere op Brugklaskamp, bezoeken een voetbalwedstrijd van ADO Den Haag, krijgen testen tijdens lichamelijke opvoeding en houden in de maand maart een sportontbijt.

Contactpersoon voor de Sportcampus is de heer R. van de Graaf.

Kunstonderwijs

Vanaf de oprichting in 1991 van het, toen nog, Johan de Witt College is cultuureducatie een belangrijk onderdeel van het onderwijsaanbod. Binnen het domein Kunst en Cultuur is aandacht voor beeldende vormgeving, muziek, dans, theater en poëzie. Naast actieve beoefening maken de leerlingen door voorstelling, concert en expositiebezoek in de Haagse culturele instellingen, kennis met culturele uitingen van professionals.

Het Johan de Witt onderscheidt drie vormen van cultuureducatie.

1. Curriculumgebonden kunsteducatie: Kunstvakken 1 en CKV, Kunst (algemeen) & Kunst (theater) en Audiovisuele Vormgeving. Deze vakken worden aangeboden in de bovenbouw van het Johan de Witt locatie Zusterstraat;
2. Verlengde schooldagactiviteiten: Maatwerk in overleg met de leerling'
3. Buitenschoolse activiteiten: De school spoort leerlingen aan om in hun vrije tijd deel te nemen aan allerlei vormen van amateur kunstbeoefening en andere activiteiten van sociaal maatschappelijke aard.

Voor alle drie vormen werkt het Johan de Witt intensief samen met een groot aantal culturele instellingen in Den Haag en omgeving. Onze partners zijn:

Theater Korzo, ALBA theaterhuis, het Filmhuis Den Haag, Huis van Gedichten, Bibliotheek Den Haag, Musicon, het Museum voor Communicatie, Digital Playground, het Koorenhuis, Culturalis, Allaboutus Filmfactory, Artotheek Den Haag/Stroom, het Mauritshuis en de festivals CaDance, Holland Dance en Winternachten.

Contactpersoon is de heer M. Hamel.

Gezonde School

De locatie Zusterstraat stimuleert op een integrale en structurele manier de gezondheid van leerlingen en schoolpersoneel. Tijdens het schooljaar 2010-2011 zijn we gestart met diverse projecten die leiden naar het keurmerk Gezonde School. In veel lessen staat gezondheid centraal. Onderwerpen als een gezonde voeding, tegengaan van overgewicht, sport, welzijn, persoonlijke hygiëne en een veilig (pedagogisch) klimaat komen aan bod. Het aanbod in de kantine is ook gericht op een gezonde leefstijl.

3.2 Leerjaar 1

Algemeen

De vakken Nederlands, Engels en wiskunde/rekenen krijgen in het eerste leerjaar extra aandacht. Naast extra uren Nederlands zijn er ook extra uren Engels en wiskunde, de zogenaamde plusuren. In deze uren werken de leerlingen over het algemeen individueel. Elke leerling volgt gedurende het schooljaar kunsteducatie in modulevorm. Lessen binnen deze modules vinden over het algemeen plaats in kunstinstellingen. De lessen worden verzorgd door kunstenaars/docenten. De begeleiding van deze lessen is in handen van de mentor of van een docent van het Johan de Witt.

3.3 Leerjaar 2

Algemeen

In het tweede leerjaar worden, net als in het eerste leerjaar, extra lessen geven voor de vakken Nederlands en wiskunde/rekenen. Aan het einde van het tweede leerjaar van VMBO Basis- en Kaderberoepsgerichte Leerweg wordt er voor een sector gekozen. Welke sector gekozen kan worden, is afhankelijk van de resultaten van de leerling in het tweede leerjaar en van de wens van de leerling. Op basis van de resultaten en de wens van de leerling geeft de school een advies aan de ouders.

De leerlingen bezoeken in het tweede gedeelte van het schooljaar de praktijklessen van de verschillende richtingen om zo een reëel beeld te krijgen van de opleidingen in het vmbo. Zo worden gedurende het schooljaar de leerlingen voorbereid om een passende sectorkeuze te maken.

De locatie Zusterstraat van het Johan de Witt hebben heeft ook een 2e klas 'nieuwkomers', de zogenaamde 'Trajectklas'. De nadruk binnen deze groep ligt op taalverwerving. We geven

veel extra Nederlands en Engels maar indien nodig ook wiskunde. In het tweede leerjaar wordt bepaald of een leerling kan doorstromen naar het derde leerjaar van de havo, mavo of vmbo kader of basis.

3.4 Leerjaar 3 en 4 VMBO Kaderberoeps en basisberoepsgerichte leerweg

Algemeen

Het Johan de Witt biedt voor de VMBO-leerlingen van de beroepsgerichte afdelingen vijf sectoren aan:

1. Handel & Administratie;
2. Techniek Breed (Techniek-brede opleiding met specialisaties in elektrotechniek, installatietechniek, bouwtechniek en voertuigen-techniek);
3. Zorg & Welzijn;
4. Sport, Dienstverlening & Veiligheid;
5. Informatie en Communicatie Technologie (ICT).

Binnen deze sectoren worden twee leerwegen aangeboden:

- Kaderberoepsgerichte Leerweg (KBL)
- Basisberoepsgerichte Leerweg (BBL).

De Kaderberoepsgerichte Leerweg en de Basisberoepsgerichte Leerweg zijn bedoeld voor leerlingen die in de onderbouw goed presteren in beroepsgerichte vakken.

Zij doen binnen de gekozen sector examen in vier leervakken en in één beroepsgericht programma (vergelijkbaar met twee vakken)

Examentraining

In de voor-examenjaren en in het examenjaar wordt er gedurende het gehele schooljaar aandacht besteed aan de voorbereiding op deelname aan het examen, door middel van examentraining. In het examenjaar kan een leerling gedurende het gehele schooljaar van de Zaterdagschool gebruik maken. Als het nodig is, werken we met leercontracten, die de school met de leerling afsluit en waarin we afspraken maken over inzet, werkhouding en voortgang van studieresultaten.

3.5 Leerjaar 3 en 4 MAVO

Algemeen

In het derde jaar besteden we veel aandacht aan het keuzeproces; na het derde jaar kies je jouw sector. Hierbij word je ondersteund door de decaan en je mentor. Er zijn 4 sectoren:

- Techniek
- Zorg en Welzijn
- Economie
- Landbouw

Algemene vakken (deze zijn gemeenschappelijk en iedereen volgt ze) zijn: Nederlands, Engels, Maatschappijleer, Kunstvakken 1 en Lichamelijk Opvoeding. Bij ons op school doet een leerling ook examen in een extra, zelf gekozen vak: het zogenaamde 7e vak Dit maakt het mogelijk door te stromen naar de Havo.

Examentraining

In de voor-examenjaren en in het examenjaar wordt er gedurende het gehele schooljaar aandacht besteed aan de voorbereiding op deelname aan het examen, door middel van examentraining. In het examenjaar kan een leerling gedurende het gehele schooljaar van de Zaterdagschool gebruik maken. Als het nodig is, werken we met leercontracten, die de

school met de leerling afsluit en waarin we afspraken maken over inzet, werkhouding en voortgang van studieresultaten.

3.6 Leerjaar 3, 4 en 5 HAVO

Algemeen

In het derde jaar van Havo volgt een leerling alle algemene vakken. In februari start de voorbereiding op de profielkeuze. De decaan en de mentor, die ook de studiecoach van de leerling is, ondersteunen de leerling hierbij. Op de locatie Zusterstraat van het Johan de Witt hebben we ook een 3e klas 'nieuwkomers', die we de Trajectklas noemen. De nadruk binnen deze groep ligt op taalverwerving. We geven veel extra Nederlands en Engels en ook wiskunde, indien nodig. In dit jaar wordt bepaald of de leerling doorstroomt naar het vierde leerjaar van het mavo of havo.

Vanaf het vierde leerjaar bereidt de leerling zich voor op het examen. De leerling volgt algemene vakken (gemeenschappelijk deel), die voor iedereen verplicht zijn en een aantal profielvakken en profielkeuzevakken. Bovendien maakt de leerling een profielwerkstuk en hij volgt een vak in het vrije deel.

Gemeenschappelijk deel (Algemene vakken, los van profiel)	Havo
---	-------------

Nederlands	X
Engels	X
Moderne Vreemde Taal	
Maatschappijleer	X
Lichamelijke Opvoeding	X
Culturele en Kunstzinnige Vormgeving	X
Algemene Natuurwetenschappen	

Profiel	Profielvakken	Profielkeuzevakken
Cultuur en Maatschappij	Maatschappijwetenschappen Geschiedenis Moderne Vreemde Taal Aardrijkskunde	
Kunst		
Economie en Maatschappij	Wiskunde A Economie Geschiedenis Management en Organisatie	Eén van deze twee Maatschappijwetenschappen Aardrijkskunde
Natuur en Gezondheid	Wiskunde A Biologie Scheikunde Aardrijkskunde	Eén van deze twee Economie Maatschappijwetenschappen
Natuur en Techniek	Wiskunde B Natuurkunde Scheikunde Biologie	Eén van deze twee Economie Maatschappijwetenschappen

Examentraining

In de voor-examenjaren en in het examenjaar wordt er gedurende het gehele schooljaar aandacht besteed aan de voorbereiding op deelname aan het examen, door middel van examentraining. In het examenjaar kan een leerling gedurende het gehele schooljaar van de Zaterdagschool gebruik maken. Als het nodig is, werken we met leercontracten, die de school met de leerling afsluit en waarin we afspraken maken over inzet, werkhouding en voortgang van studieresultaten

3.7 Leerjaar 4. 5 en 6 VWO

Examentraining

In de voor-examenjaren en in het examenjaar wordt er gedurende het gehele schooljaar aandacht besteed aan de voorbereiding op deelname aan het examen, door middel van examentraining. In het examenjaar kan een leerling gedurende het gehele schooljaar van de Zaterdagschool gebruik maken. Als het nodig is, werken we met leercontracten, die de school met de leerling afsluit en waarin we afspraken maken over inzet, werkhouding en voortgang van studieresultaten

3.8 Lessentabellen

Basis klas 1		Kader klas 1		Mavo klas 1		Havo klas 1	
Vak	U/w	Vak	U/w	Vak	U/w	Vak	U/w
NE	3	NE	3	NE	3	NE	3
NE+	2	NE+	2	NE+	2	NE+	2
EN	3	EN	3	EN	3	EN	3
EN+	2	EN+	1	EN+	2	EN+	2
BI	3	FA	2	FA	2	FA	2
WI	3	BI	3	NSK	2	NSK	2
RE	2	WI	3	BI	2	BI	2
GS	2	RE	2	WI	3	WI	3
AK	2	GS	2	RE	2	RE	2
MRU	1	AK	2	GS	2	GS	2
KE	5	MRU	1	AK	2	AK	2
LO	2	LO	2	MRU	1	MRU	1
		KE	5	LO	2	LO	2
		LO	2	KE	5	KE	5
totaal	30		33		33		33

Basis klas 2		Kader klas 2		Mavo klas 2		Havo klas 2	
Vak	U/w	Vak	U/w	Vak	U/w	Vak	U/w
NE	3	NE	3	NE	3	NE	3
NE+	2	NE+	2	NE+	2	NE+	2
EN	3	EN	3	EN	3	EN	3

EN+	1	EN+	2	EN+	2	EN+	2
NSK	2	FA	2	FA	2	FA	2
BI	3	NSK	2	NSK	2	NSK	2
WI	3	BI	3	WI	3	BI	2
RE	2	WI	3	EC	2	WI	3
EC	2	RE	1	GS	2	RE	1
GS	2	EC	2	AK	2	EC	2
AK	2	GS	2	MRU	1	GS	2
MRU	1	AK	2	LO	2	AK	2
LO	2	MRU	1	KE	5	MRU	1
KE	5	LO	2	RE	1	LO	2
		KE	5	BI	2	KE	5
totaal	33		35		34		34

Basis handel klas 3		Basis ict klas 3		Basis sdv klas 3		Basis z&w klas 3	
Vak	U/w	Vak	U/w	Vak	U/w	Vak	U/w
NE+	1	NE+	1	NE	3	NE	3
MA	2	MA	2	NE+	1	NE+	1
EN	2	EN	2	EN	2	EN	2
EN+	1	EN+	1	EN+	1	EN+	1
WI	3	WI	3	BI	3	MA	2
LO	2	LO	2	MA	2	VZ	11
MRU	0	EC	3	MRU	0	LO	2
EC	3	NE	3	LO	2	MRU	0
NE	3	ICT	11	WI	3	MA2	1
ST	10	MRU	0	SDV	11	ST	10
HA	11	ST	10	ST	10	BI	3
	38		38		38		36

Kader handel klas 3		Kader ict klas 3		Kader sdv klas 3		Kader z&w klas 3	
Vak	U/w	Vak	U/w	Vak	U/w	Vak	U/w
EN+	1	EN+	1	MRU	0	NE	3
MRU	0	NE+	1	EN+	1	NE+	1
NE+	1	LO	2	NE+	1	EN	2
LO	2	NE	3	NE	3	EN+	1
NE	3	EN	2	EN	2	BI	3
EN	2	WI	3	BI	3	MA	2

WI	3	MA	2	WI	3	MA2	1
MA	2	EC	3	MA	2	VZ	11
EC	3	ICT	11	LO	2	LO	2
ST	10	MRU	0	SDV	11	MRU	0
HA	11	ST	10	ST	10	ST	10
						WI	3
totaal	38		38		38		39

Mavo klas 3		Havo klas 3	
Vak	U/w	Vak	U/w
NE	3	NE	3
EN	3	EN	3
WI	3	WI	3
NSK2	2	FA	2
AK	2	AK	2
GS	2	GS	2
EC	3	EC	2
BI	2	BI	2
NSK1	2	NA	2
LO	2	SK	2
MA	1	LO	2
MA2	1	KUNST	1
MRU	0	MA	1
NE+	1	MRU	1
EN+	1	NE+	1
FA	3	EN+	1
totaal	31		30

Basis handel klas 4		Basis sdv klas 4		Basis z&w klas 4	
Vak	U/w	Vak	U/w	Vak	U/w
NE	3	NE	3	NE	3
NE+	1	NE+	1	NE+	1
EN	3	EN	3	EN	3
EN+	1	EN+	1	EN+	1
WI	3	WI	3	VZ	11
EC	3	MRU	0	MRU	0
MRU	0	BI	3	BI	3
ST	10	SDV	11	MA2	3
HA	11	ST	10	ST	10
LO	2	LO	2	lo_10	2

totaal	37		37		37
--------	----	--	----	--	----

Kader handel klas 4		Kader ict klas 4		Kader sdv Klas 4		Kader z&w klas 4	
Vak	U/w	Vak	U/w	Vak	U/w	Vak	U/w
LO	2	LO	2	NE	3	LO	2
LO		LO		EN	3	LO	
NE	3	NE	3	EN+	1	NE	3
NE+	1	EN	3	NE+	1	NE+	1
EN	3	EN+	1	WI	3	EN	3
EN+	1	ICT	11	MRU	0	EN+	1
WI	3	MRU	0	BI	3	WI	3
MRU	0	NE+	1	SDV	11	VZ	11
EC	3	WI	3	ST	10	MRU	0
ST	10	ST	10	LO	2	BI	3
HA	11	EC	3			MA2	3
						ST	10
totaal	37		37		37		40

Mavo klas 4		Havo klas 4		Havo klas 5	
Vak	U/w	Vak	U/w	Vak	U/w
BI	4	AK	3	AV	2
EC	4	AV	2	AK	3
EN	4	BIO	4	BIO	4
FA	3	CKV	1	CKV	1
GS	4	EC	4	DUI	3
LO	2	EN	4	ECO	4
MA	4	GES	3	EN	4
NED	4	KUDR	2	FA	4
NSK	4	LO	2	GES	3
WI	4	M&O	4	KUA	2
AK	4	MAAT	2	KUDR	4
		MAW	3	M&O	3
		NAT	4	MAW	3
		NED	4	MTU	1
		SCK	3	NAT	4
		WIS A	4	NED	4
		WIS B	4	SCK	3
		FA	4	WIS A	4
		KUA	2	WIS B	4
				LO	2

Vwo klas 4		Vwo klas 5		Vwo klas 6	
Vak	U/w	Vak	U/w	Vak	U/w
ANW	2	AK	3	AK	3
FA	4	ANW	2	ANW	2
BIO	4	BIO	3	BIO	3
CKV	1	CKV	1	CKV	1
EC	4	EC	4	EN	4
EN	4	EN	4	LO	2
LO	2	FA	4	MAW	3
MAAT	2	GS	3	MTU	1
MAW	3	LO	2	NED	4
MTU	1	M&O	3	SCK	3
NAT	4	MAW	3	WIS A	4
NED	4	MTU	1		
SCK	3	NAT	4		
WIS B	4	NED	4		
		SCK	3		
		WIS A	4		
		WIS B	4		
		WIS D	2		

4. Kwaliteit en resultaten

4.1 Kwaliteitszorg

Het Johan de Witt hecht veel waarde aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Wij werken met ingang van dit schooljaar met 'Vensters voor Verantwoording', het kwaliteitszorgsysteem van de VO-raad. Hierin wordt alle cijfermatige informatie verzameld over de scholen voor voortgezet onderwijs die aan dit project meedoen. Met dit systeem biedt het Johan de Witt inzicht in zijn resultaten op basis van twintig indicatoren. Deze informatie, afkomstig van Dienst Uitvoering Onderwijs, de Onderwijsinspectie en van de school zelf, wordt bewerkt en gevisualiseerd. Al deze gegevens kunt u inzien bij www.schoolvo.nl. De drie locaties van het Johan de Witt kunt u op de kaart van 's Gravenhage vinden. In de loop van het jaar vindt u, bij elk van de locaties, informatie over slagingspercentages, het onderwijsbeleid, tevredenheid van ouders en leerlingen etc.

Op de website van de Inspectie van het Onderwijs zijn de opbrengstenoverzichten van onze afdelingen in te zien. De resultaten van de centrale examens, gegevens over de onderbouw en doorstroomgegevens onderbouw – bovenbouw treft u hier.

De afdeling Vmbo kader staat onder intensief toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie constateert dat het kwaliteitsverbetertraject inmiddels goed op gang is gekomen en we verwachten de kwaliteit weer snel op orde te hebben zodat het toezicht in de loop van dit jaar beëindigd kan worden.

4.2 Toetsen en beoordelen

Ouders en leerlingen worden gedurende het schooljaar regelmatig op de hoogte gesteld van de schoolprestaties. Hierdoor kunnen leerlingen, ouders en school in samenspraak keuzes maken om een adequate schoolvoortgang te waarborgen.

4.3 Volgen van de leerresultaten

De rapportage vindt, afhankelijk van het leerjaar, op verschillende manieren plaats:

- via Magister (op internet),
- d.m.v. individuele gesprekken (eventueel telefonisch),
- schriftelijk door middel van rapporten.

4.4 Rapporten

Het schooljaar is verdeeld in drie periodes. Iedere periode wordt afgesloten met een cijferrapport, de evaluatie van het POP van de leerling en een gesprek met ouder en leerling over de behaalde leerresultaten. De rapportcijfers worden bepaald door een gemiddelde te berekenen van de cijfers van gemaakte proefwerken, schriftelijke en mondelinge overhoringen en andere cijfers (bijv. werkstuk, practicum, spreekbeurt, presentatie, et cetera), afgerond op één decimaal. Er wordt becijferd met de cijfers 1 t/m 10 met de betekenisgeving zoals gebruikelijk bij examens.

Op het eindrapport worden de cijfers eveneens afgerond op één decimaal

4.5 Overgangsnormen

De overgangsnormen zijn opgenomen in het protocol studievoortgang schooljaar 2011-2012.

4.6 Opstroom en afstroomregeling

De opstroom en afstroomregeling is opgenomen in het protocol studievoortgang schooljaar 2011-2012.

4.7 Opbrengstenkaart inspectie

Totaal opbrengstenkaart:

	Vmbo bbl	Vmbo kbl	Vmbo gt/tl	Havo	Vwo
2010-2011					
2009- 2010	Onvoldoende	Onvoldoende	Voldoende	Voldoende	Onvoldoende
2008- 2009	Voldoende	Onvoldoende	Voldoende	Gg	Gg
2007- 2008	Voldoende	Onvoldoende	Voldoende	Voldoende	Voldoende

4.8 Onderbouwrendement

	Vmbo bbl	Vmbo kbl	Vmbo gt/tl	Havo	Vwo
2009- 2010	4	4	4	4	4
2008-2009	3	3	5	5	5
2007-2008	3	3	5	5	5

4.9 Bovenbouwrendement

	Vmbo bbl	Vmbo kbl	Vmbo gt/tl	Havo	Vwo
2009- 2010	1	1	3	2	g.g.
2008- 2009	1	1	2	3	g.g.
2007- 2008	1	3	g.g.	g.g.	g.g.

Gemiddelde cijfer CE

	Vmbo bbl	Vmbo kbl	Vmbo gt/tl	Havo	Vwo
2009- 2010	2	2	3	1	3
2008- 2009	2	1	4	3	1
2007- 2008	2	1	Gg	Gg	gg

Verschil SE-CE

	Vmbo bbl	Vmbo kbl	Vmbo gt/tl	Havo	Vwo
2009- 2010	Gering	Groot	Groot	Gering	Zeer groot
2008- 2009	Gering	Groot	Gering	Gg	Gg
2007- 2008	Gering	Groot	Gering	Gering	Zeer groot

4.10 Examenresultaten

Schooljaar 2010-2011 Vmbo basis				
Vak	Omschrijving	Aantal kandidaten	SE	CE
bi	biologie	39	5,94	5,95
ec	economie	20	6,07	5,40
en	Engelse taal	69	6,28	6,12
ha	handel en administratie	15	6,03	6,57
ict	ict-route	5	6,02	7,26
kv1	kunsvakken I (gemeenschappelijk deel)	69	0,00	0,00
lo	lichamelijke opvoeding (gemeenschappelijk deel)	69	0,00	0,00
ma	maatschappijleer (gemeenschappelijk deel)	54	6,65	0,00
ma2	maatschappijleer II	26	6,50	6,00
ne	Nederlandse taal	69	5,75	5,75
nsk1	natuur- en scheikunde I	10	6,12	5,42
sdv	sport, dienstverlening en veiligheid	13	6,32	5,87
tb	techniek breed	10	6,47	6,17
vz	verzorging	26	6,55	6,44
wi	wiskunde	43	6,19	5,75

Schooljaar 2010-2011 VMBO Kader

Vak	Omschrijving	Aantal kandidaten	SE	CE
bi	biologie	54	6,58	6,42
ec	economie	29	5,81	5,58
en	Engelse taal	89	6,57	6,07
ha	handel en administratie	24	6,32	6,29
ict	ict-route	5	6,26	7,42
kv1	kunsvakken I (gemeenschappelijk deel)	89	0,00	0,00
lo	lichamelijke opvoeding (gemeenschappelijk deel)	89	0,00	0,00
* ma	maatschappijleer (gemeenschappelijk deel)	104	6,75	0,00
ma2	maatschappijleer II	36	7,02	6,46
ne	Nederlandse taal	89	6,29	5,57
nsk1	natuur- en scheikunde I	6	5,88	5,15
sdv	sport, dienstverlening en veiligheid	18	6,67	5,56
tb	techniek breed	6	6,80	6,07
vz	verzorging	36	7,16	6,97
wi	wiskunde	83	5,73	5,32

Schooljaar 2010-2011 MAVO

Vak	Aantal kandidaten	SE	CE	
ne	Nederlandse taal	46	6,08	5,45
en	Engelse taal	46	5,74	5,97
wi	wiskunde	35	5,93	5,13
nsk1	natuur- en scheikunde I	10	5,98	5,64
ec	economie	38	6,11	5,57
gs	geschiedenis en staatsinrichting	21	5,97	5,73
ma	maatschappijleer (gemeenschappelijk deel)	46	6,36	0,00
kv1	kunsvakken I (gemeenschappelijk deel)	46	0,00	0,00
sp	Spaanse taal	2	4,65	6,45
lo	lichamelijke opvoeding (gemeenschappelijk deel)	46	0,00	0,00
ma2	maatschappijleer II	26	5,57	6,56
fa	Franse taal	2	7,85	7,20
bi	biologie	36	6,22	6,16
nsk2	natuur- en scheikunde II	15	5,44	5,71
ak	aardrijkskunde	31	6,25	5,48

Schooljaar 2010-2011 HAVO					
		Aantal kandidaten	SE		CE
ak	aardrijkskunde	26	6,52		5,26
av	kunst (beeldende vormgeving)	12	6,97		0,00
m&o	management en organisatie	15	5,70		4,66
ckv	culturele en kunstzinnige vorming	40	0,00		0,00
lo	lichamelijke opvoeding (gemeenschappelijk deel)	40	0,00		0,00
sptl	Spaanse taal en literatuur	2	8,05		7,80
maw	maatschappijwetenschappen	25	6,39		6,01
netl	Nederlandse taal en literatuur	40	6,05		5,57
entl	Engelse taal en literatuur	40	6,00		5,67
fatl	Franse taal en literatuur	9	5,41		4,76
dutl	Duitse taal en literatuur	2	7,35		4,50
biol	biologie	13	6,22		5,63
maat	maatschappijleer	40	6,42		0,00
ges	geschiedenis	27	5,87		5,62
econ	economie	24	6,33		6,04
nat	natuurkunde	5	6,20		6,24
wisA	wiskunde A	21	6,11		4,94
wisB	wiskunde B	7	6,21		5,81
schk	scheikunde	13	5,72		5,65
kua	kunst (drama)	12	6,80		5,71

Schooljaar 2010-2011 VWO CV6					
		Aantal kandidaten	SE		CE
anw	algemene natuurwetenschappen	5	7,40		0,00
ak	aardrijkskunde	3	6,63		5,07
m&o	management en organisatie	2	7,20		4,35
lo	lichamelijke opvoeding (gemeenschappelijk deel)	5	0,00		0,00
maw	maatschappijwetenschappen	3	7,00		6,93
ckv	culturele en kunstzinnige vorming	5	0,00		0,00
netl	Nederlandse taal en literatuur	5	6,12		5,44
entl	Engelse taal en literatuur	5	5,98		5,66
fatl	Franse taal en literatuur	4	6,60		5,50
tutl	Turkse taal en literatuur	1	6,10		7,30
biol	biologie	3	6,83		4,83
maat	maatschappijleer	5	6,60		0,00
ges	geschiedenis	2	6,40		6,20
econ	economie	4	6,80		5,85
nat	natuurkunde	1	5,20		4,20

wisA	wiskunde A	3	6,10		6,00
wisB	wiskunde B	2	5,90		4,45
schk	scheikunde	3	5,60		5,07

4.11 Iesuitval 2010 - 2011

Bij ziekte of afwezigheid van een docent wordt ernaar gestreefd het dagrooster voor de onderbouwklassen zodanig te veranderen dat er zo min mogelijk tussenuren voor de leerlingen ontstaan. Voor de eerste en tweede klas vmbo bbl werken we met opvanguren.

5. Leerlingbegeleiding

5.1 De leerling centraal

Het onderwijs op onze school is gebaseerd op zoveel mogelijk aandacht voor de individuele behoeften van onze leerlingen. Deze visie moet natuurlijk tot uiting komen in de dagelijkse organisatie van het onderwijs en de begeleiding. Om er voor te zorgen dat we zoveel mogelijk aan je specifieke behoeften per fase van de schoolloopbaan van de leerling tegemoet kunnen komen, werken we met mentoren, leerjaarcoördinatoren en leerjaargebonden leerlingbegeleiders.

5.2 Persoonlijk Ontwikkelplan

Elke leerling is verantwoordelijk voor zijn of haar leren. De leerling moet zich bewust zijn van zijn mogelijkheden tot leren en mogelijkheden tot verdere ontwikkeling. Het POP is daarom gericht op de individuele ontwikkeling. Goed inzicht in het eigen leerproces en verdere ontwikkelmogelijkheden vergroten de mogelijkheden tot schakelen.

Aansluiting basisschool – voortgezet onderwijs

Na de intake, wordt op basis van het Onderwijskundig rapport van de basisschool, voor alle vakken, een analyse gemaakt van het niveau waarop de leerling zich bevindt. Deze analyse wordt aangevuld met resultaten van de VAS Entree toets en andere diagnostische toetsen en vragenlijsten die we in de eerste periode op school afnemen. Op basis van al deze gegevens wordt de start gemaakt met het Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP). Dit plan is voor iedereen uniek. We zorgen er zo voor dat de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk verloopt (we noemen dit een doorlopende leerlijn PO – VO).

Na deze start, werkt de leerling jaarlijks verder aan het POP dat een soort leercontract wordt, waarin mentor, leerling en ouders afspreken zich in te spannen voor de ontwikkeling van de leerling. In het contract, wat jaarlijks wordt opgesteld, staan de leerbehoeften in leer- en ontwikkeldoelen geformuleerd. Deze zijn door de mentor in samenspraak met de leerling en waar nodig met de ouders of verzorgers opgesteld. Er wordt vermeld op welke manier de beoogde doelen gerealiseerd kunnen gaan worden en welke inzet daarbij wordt verwacht van de school, van de leerling en eventueel van de ouders of verzorgers.

Leer- en ontwikkeldoelen

De leerdoelen hebben betrekking op de cognitieve ontwikkeling en hangen direct samen met de prestaties voor de verschillende schoolvakken (bijvoorbeeld het vergroten van de woordenschat). Naast deze cognitieve leerdoelen worden ook ontwikkeldoelen geformuleerd. Een ontwikkeldoel kan betrekking hebben op studievaardigheden of op algemene vaardigheden. Bij studievaardigheden kan gedacht worden aan schoolse vaardigheden, als zelfverantwoordelijkheid, leerstrategieën en taalvaardigheid. Een ontwikkeldoel dat gericht is

op een algemene vaardigheid kan bijvoorbeeld betrekking hebben op samenwerken, presenteren en mate van zelfvertrouwen. Ook buitenschoolse activiteiten, waarin je jezelf verder wilt bekwamen vallen onder deze noemer. Zoals leren zwemmen, een instrument bespelen of het uitvoeren van bepaalde huishoudelijke klussen.

Vanaf het derde leerjaar werken we met contracten: de leerling sluit een contract af met de school, waarin de wederzijdse afspraken, inspanningen en verwachtingen geformuleerd staan. Ook wordt vermeld wat de consequenties zijn van het niet nakomen van die afspraken. Een dergelijk contract helpt de leerling bij het scherp houden van die afspraken, zowel wat eigen inzet betreft als die van de mentor of anderen die aan de school zijn verbonden. De doelstellingen dragen immers bij aan het behalen van een zo optimaal mogelijk resultaat op het examen en dus het diploma.

5.3 Mentor / Studiecoach

Allereerst heeft de leerling te maken met de klas en de vakdocenten. Maar ook de mentor van de klas speelt een belangrijke rol. Het directe contact met de leerling en de ouders wordt vooral onderhouden door de mentoren. Iedere leerling heeft een mentor. De mentor vertegenwoordigt de leerling bij het docententeam en de schoolleiding. Waar gewenst begeleidt de mentor het groepsproces binnen de klas. De mentor besteedt bijzondere aandacht aan je cognitieve ontwikkeling en je gedrag en tracht samen met jou je eigen ontwikkeling en prestaties te optimaliseren. Daarnaast tracht de mentor te bevorderen dat de klas als geheel goed functioneert en zoekt bij problemen naar een oplossing. Het kan zijn dat problemen van dien aard zijn dat de mentor je doorverwijst naar een van de leerlingbegeleiders.

5.4 Leerjaarcoördinatoren en leerlingbegeleiders

Coördinatoren:

Havo, Mavo Vmbo leerjaar 1:	Dhr. R. van de Graaf en Dhr. M. Bogaarts
Havo, Mavo, Vmbo leerjaar 2:	Mevr. N. Berk, Dhr. A. de Nooijer en Dhr. K. Otto
Havo leerjaar 3:	Mevr. A. de Bakker
Mavo leerjaar 3:	Dhr. T. Franken
Vmbo leerjaar 3 en 4:	Mevr. A. Stevens, Dhr. G. Pellikaan en Dhr. H.P. van Daalen Dhr. R. van Etten en Mevr. M. Tam
Vwo, Havo en Mavo leerjaar 4:	Mevr. L. van Harmelen en Dhr. R. Vermeer
Havo leerjaar 5 en Vwo leerjaar 5 en 6:	Dhr. M. Hamel en Dhr. R. Vermeer

Leerlingbegeleiders en tevens decaan:

Havo, Mavo, Vmbo leerjaar 1:	Mevr. D. de Kort en Mevr. L. Nootboom
Havo, Mavo, Vmbo leerjaar 2:	Mevr. K. van de Graaf
Havo leerjaar 3:	Mevr. S. Baouch
Mavo leerjaar 3:	Mevr. S. Baouch
Vmbo leerjaar 3 en 4:	Mevr. I. Slabbekoorn en Mevr. H. el Kaddari Mevr. Tam (Techniek)
Vwo, Havo en Mavo leerjaar 4:	Mevr. C. Wesseling
Havo leerjaar 5 en Vwo leerjaar 5 en 6:	Mevr. C. Wesseling

5.5 Decanaat

Het decanaat wordt uitgevoerd door de leerlingbegeleiders van de diverse teams. Deze hebben als belangrijkste taak de leerling te begeleiden bij het maken van de juiste keuzes binnen de schoolloopbaan en voor een vervolgopleiding. Ook voorziet het decanaat, veelal in de vorm van voordrachten op ouderavonden, de ouders van de nodige informatie om samen met de leerling het keuzeproces te kunnen bespreken. De decaan is verantwoordelijk voor alle activiteiten op het terrein van vakken-, sector- en profielkeuze en de keuze van een vervolgopleiding en een beroep. Hiervoor kan hij gebruik maken van allerlei hulpmiddelen, zoals interesstests.

De decanen van locatie Zusterstraat zijn tevens leerlingbegeleider. Zij begeleiden samen met de mentoren leerlingen en hun ouders bij het LOB-programma. LOB staat voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding. De mentoren treden hier op als coach bij het keuzeproces. Onder de Loopbaanoriëntatie en -begeleiding vallen:

- Het kiezen van een profiel/sector voor de bovenbouw (met behulp van keuzebegeleidinglessen, groepsgewijs en individuele begeleiding, voorlichting van ouders door de decaan op oudervoorlichtingsavonden en op individuele afspraken);
- uitleg over de te volgen procedures zoals overgangsnormen en toelatingsbeleid;
- invullen van testen, veelal opgenomen in de methode van keuzebegeleiding;
- beroepenvoorlichting;
- informatie over vervolgopleidingen;
- toelatingsbeleid op het vervolgonderwijs;
- studiefinanciering;
- bezoek van open dagen.

5.6 Vertrouwenspersoon

De school heeft een vertrouwenspersoon waar leerlingen terecht kunnen met persoonlijke zaken aangaande docenten of medewerkers van de school. Wanneer er behoefte is aan een functionaris buiten school kan men zich richten tot de vertrouwenspersoon van VO Haaglanden.

5.7 Zorgpartners

Kinderen maken in hun schooljaren een grote ontwikkeling door. Zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal is het kind in de groei. Alle kinderen die in Den Haag wonen of er naar school gaan worden daarom op vaste momenten opgeroepen voor een onderzoek door de Jeugdgezondheidszorg GGD Den Haag. Zo kunnen in een vroeg stadium bedreigingen voor een gezonde ontwikkeling opgespoord en eventueel passende maatregelen genomen worden.

De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en medische teamassistenten van de JGZ geven voorlichting en advies aan kinderen en iedereen die bij het opgroeien betrokken is. Zij zijn experts op het gebied van gezondheid, gedrag en leefomgeving en worden vaak nauw betrokken bij projecten op het gebied van bijvoorbeeld opvoedondersteuning, gezond gewicht, verzuimbegeleiding en alcohol, roken en drugs.

JGZ zal gebruik maken van de adresgegevens uit ons leerling-administratiesysteem; Magister. Datum en tijdstip van het onderzoek stelt JGZ vast in overleg met de school. Ouders die hiertegen bezwaren hebben kunnen dit melden bij de leerjaargebonden leerlingbegeleider van de school.

Bij het niet reageren op een uitnodiging zal de JGZ telefonisch contact leggen met de ouders/verzorgers. Indien dit niet lukt, zal op school worden geïnformeerd hoe het met je gaat.

Voor onze school is het adres van de Jeugdgezondheidszorg:
Gezondheidscentrum "Nieuw Schilderswijk"
Jeugdgezondheidszorg Rayon Centrum
Koningstraat 104
2515 JT Den Haag
Tel: 070-3886554
Email: jgz.rc@ocw.denhaag.nl

Verdere informatie over de activiteiten van de JGZ is te vinden via www.denhaag.nl/ggd en www.cjgdenhaag.nl.

5.8 Privacy

De school heeft veel informatie over de leerling. Medewerkers van de school mogen informatie over de leerling alleen na toestemming van de ouders en de leerling aan andere instanties verstrekken.

Als de leerling de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, heeft de school geen toestemming meer nodig van de ouders. Toestemming verlenen gebeurt altijd schriftelijk. Mocht het op uw kind van toepassing zijn dan wordt u gevraagd om schriftelijk toestemming te verlenen.

6. Organisatie

6.1 Schoolleiding

Directeur: Mevr. A.M.W. Segeren

6.2 Locatieteam-organisatie met namen en functies

Coördinatoren:

Havo, Mavo Vmbo leerjaar 1:	Dhr. R. van de Graaf en Dhr. M. Bogaarts
Havo, Mavo, Vmbo leerjaar 2:	Mevr. N. Berk, Dhr. A. de Nooijer en Dhr. K. Otto
Havo leerjaar 3:	Mevr. A. de Bakker
Mavo leerjaar 3:	Dhr. T. Franken
Vmbo leerjaar 3 en 4:	Mevr. A. Stevens, Dhr. G. Pellikaan en Dhr. H.P. van Daalen Dhr. R. van Etten en Mevr. M. Tam
Vwo, Havo en Mavo leerjaar 4:	Mevr. L. van Harmelen en Dhr. R. Vermeer
Havo leerjaar 5 en Vwo leerjaar 5 en 6:	Dhr. M. Hamel en Dhr. R. Vermeer

6.3 Onderwijsondersteunend personeel

Leerlingenadministratie:	Mevr. M. Porton
Roosterafdeling:	Dhr. B. Slim

6.4 Examencommissies

Examensecretaris:

Dhr. T. Duchenne

6.5 Leerlingenraad

De locatie Zusterstraat heeft een leerlingenraad. Elk schooljaar wordt er een nieuwe leerlingenraad geformeerd. Daarin zitten leerlingen verschillende leerjaren. De begeleiding is in handen van een docent en de directeur. De leerlingenraad is zowel spreekbuis naar als informatiebron voor de directie. Zij organiseert ook mede schoolfeesten, sport- en andere activiteiten.

6.6 Jaarplanning

De jaarplanning is opgenomen in het systeem van ELO Its learning en wordt daar in actueel gehouden

6.7 Vakantieregeling

Prinsjesdag	Dinsdag 20.09.2011
Herfstvakantie	Maandag 17.10.2011 t/m vrijdag 21.10.2011
Kerstvakantie	Maandag 26.12.2011 t/m vrijdag 06.01.2012
Voorjaarsvakantie	Maandag 27.02.2012 t/m vrijdag 02.03.2012
Paasweekeinde	Vrijdag 06.04.2012 t/m maandag 09.04.2012
Meivakantie	Maandag 30.04.2012 t/m vrijdag 04.05.2012
Hemelvaart	Donderdag 17.05.2012 en vrijdag 18.05.2012
Pinksteren	Maandag 28.05.2012
Zomervakantie	Maandag 09.07.2012 t/m vrijdag 24.08.2012

NB: Data onder voorbehoud zie agenda iT's learning

6.8 Lestijden

Schooltijden

De lessen zijn ingedeeld in lesuren van 50 minuten:

Bovenbouw

1. 08.00 – 08.50
2. 08.50 – 09.40
3. 09.40 – 10.30
10.30 – 10.45 Pauze
4. 10.45 – 11.35
5. 11.35 – 12.25
6. 12.25 – 13.15
13.15 – 13.45 Pauze
7. 13.45 – 14.35
8. 14.35 – 15.25
9. 15.25 – 16.15
10. 16.15 – 17.05

Onderbouw

1. 08.00 – 08.50
2. 08.50 – 09.40
- 09.40 – 09.55 Pauze
3. 09.55 – 10.45
4. 10.45 – 11.35
5. 11.35 – 12.25
- 12.25 – 12.55 Pauze
6. 12.55 – 13.45
7. 13.45 – 14.35
8. 14.35 – 15.25
9. 15.25 – 16.15
10. 16.15 – 17.05

6.9 Lesuitval

Docenten die ziek zijn, melden dit voor aanvang van de schooldag bij de schoolleiding. De leiding geeft dit door aan de roostermaker die de afwezigheid verwerkt in het dagrooster. Bij afwezigheid van een docent zullen in de vmbo klas 1 en 2 basis zoveel mogelijk docenten met opvanguren ingezet worden. Een eventuele rooster- of lokaalwijziging wordt aangegeven op de monitor bij de ingang in de hal.

6.10 Te laat komen

Te laat komen wordt door veel scholen als een groot probleem ervaren. Ouders en leerlingen worden door de schoolleiding wel aangesproken, maar niet altijd verbetert er iets in het gedrag. De leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim. Om te laat komen aan te pakken wordt de '3 – 6 – 9 – 12 systematiek' gevolgd:

- Als de leerling te laat komt, dient hij of zij zich de volgende dag om 07.30 uur te melden.
- Wanneer je 3 keer te laat bent gekomen dan bespreekt de mentor met jou het waarom en neemt hij of zij contact op met je ouders of verzorgers. Dat gebeurt middels een brief.
- Heeft dat niet geholpen, dan worden je ouders uitgenodigd voor een gesprek op school nadat je 6 keer te laat bent gekomen. Wanneer het te laat komen na dat gesprek nog steeds doorgaat, dan meldt de school dit bij de 9e keer, aan de Leerplichtambtenaar. De afdeling Leerplicht stuurt je ouders een waarschuwingsbrief of je ouders ontvangen een uitnodiging voor een gesprek.
- Na drie weken neemt Leerplicht contact op met de school met de vraag of het te laat komen is gestopt. Wanneer dat zo is wordt het dossier bij Leerplicht gesloten. Als het te laat komen niet is gestopt worden je ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar. In een aantal gevallen wordt er doorverwezen naar de hulpverlening, in andere gevallen wordt er een proces verbaal opgemaakt. Andere maatregelen zijn ook mogelijk.

6.11 Schorsing

Een interne schorsing is de zwaarste maatregel die de leerling op school kan krijgen. Een schorsing wordt altijd gedaan door de directeur van de school, meestal gebeurt dat op voordracht van de coördinator. Bij een schorsing worden de ouders gebeld en schriftelijk op de hoogte gebracht van de schorsing.

6.12 Verwijdering

Verwijdering uit de les en schorsing:

1. Leerling wordt verwijderd
2. Leerling meldt zich bij jaarcoördinator kantoor (1.10/2.10/3.10)
3. Leerling krijgt een verwijderingsformulier en vult dit in.
4. Leerling gaat voor het kantoor zitten en schrijft de rest van het uur strafwerk
5. Leerling meldt zich als het lesuur afgelopen is met het verwijderingsformulier bij de docent
6. De docent bepaalt de strafmaat en noteert dit in magister. Hij of zij levert dat in bij de mentor.

3 x verwijderd:

1. De ouders worden door de mentor op de hoogte gesteld middels: telefoon / brief/ magister (of/of)
2. De coördinator geeft de leerling een 4-kant rooster voor 1 week (08:00 – 17:00)
3. De leerling krijgt voor 2 weken een gedragsrapport.

6 x verwijderd:

1. Ouders worden door de coördinator naar school geroepen.
2. Er volgt een gesprek met leerling, ouders, mentor, coördinator (en evt. leerlingbegeleider)
3. De leerling wordt 1 week intern geschorst (volgt geen lessen in de klas en is van 08:00 – 17:00 op school). Maakt werk voor de verschillende vakken maar doet wel de toetsen.
4. De leerling meldt zich aan en af bij de coördinator/leerlingbegeleider.
5. De leerling krijgt voor twee weken een gedragsrapport.
6. De leerling wordt via wekelijkse gesprekken gemonitord door de leerlingbegeleider.

9 x verwijderd:

1. Ouders op school, gesprek met jaarcoördinator.
2. Externe schorsing voor een week met meegegeven werk. Tijdens deze week wordt door de school een plaatsing bij Rebound geregeld.
3. Met de ouders wordt externe zorg gezocht, in principe zijn de ouders daar zelf voor verantwoordelijk.

12 x verwijderd:

1. Ouders worden ingelicht en naar school geroepen voor een gesprek met de directie.
2. De leerling wordt voorgedragen voor definitieve verwijdering van school.

6.13 Gedragscode leerlingen

Het uitgangspunt van het Johan de Witt is dat iedereen recht heeft op veiligheid. Dat wordt verwoord in drie basisbehoeften en in vier basisregels.

Deze basisbehoeften zijn:

- mogen laten zien wie je bent,
- het gevoel hebben er echt bij te horen,
- merken dat wat kan er voor anderen toe doet en de ruimte krijgen je te ontwikkelen

De basisregels luiden:

- respect,
- niet over de streep,
- zonder geweld,
- aanspreekbaar.

Deze regels vormen samen een grondwet voor veiligheid. De basisbehoeften en de basisregels geven het kader aan. Binnen dat kader krijgt iedere leerling de ruimte om er op eigen wijze vorm en inhoud aan te geven. Als een leerling buiten het kader treedt, volgt direct correctie in de vorm van een gesprek. Indien nodig worden vervolgstappen gemaakt.

6.14 Boeken

Schoolboeken dien je altijd bij je hebben tijdens de lessen. Onze leverancier is Van Dijk Educatie.

Voor het gebruik van de boeken gelden de volgende regels:

- Boeken moeten gekaft worden.
- De kaft mag niet aan het boek geplakt worden.
- Op de kaft van je boeken moeten je naam en je klas duidelijk zichtbaar staan.

6.15 Schoolbenodigdheden

Omdat we het belangrijk vinden dat leerlingen maximale schoolresultaten halen is het de afspraak dat onze leerlingen de volgende zaken iedere schooldag mee naar school nemen;

- een goede schoeltas
- een agenda
- een etui
- boeken en schriften
- sportspullen voor de sportlessen

6.16 Kleding

Tijdens de practicumlessen voor de vakken scheikunde, natuurkunde en biologie is het dragen van een jas verplicht, deze wordt door de school uitgeleend. Voor leerlingen die een hoofddoek dragen, zijn er katoenen hoofddoeken beschikbaar. In de school gaan petten af en jassen worden over de stoel gehangen.

Voor de **gymles** geldt dat de leerling sportkleding draagt. Voor meisjes: trainingsbroek, legging of korte zwarte broek. Voor jongens: korte broek (geen trainingsbroek). De sportschoenen mogen geen zwarte zolen hebben. In verband met de veiligheid en hygiëne is het verboden om een hoofddoek te dragen bij de gymles. Tevens dienen de leerlingen een handdoek en zeep mee te nemen voor het wassen/douchen na de les.

Verder gelden de volgende regels:

- Als je les hebt in Sportcentrum De Houtzagerij of op De Verademing gelden dezelfde regels als op school. Gedraag je netjes op weg er naar toe. Onze school is daar te gast. Je wacht bij de ingang totdat de docent de deur open doet.
- Neem geen waardevolle spullen mee naar de lessen L.O. Als je dat toch doet, dien je de spullen in bewaring te geven bij de docent. De school is niet aansprakelijk als je ze kwijt raakt in de kleedruimte!
- Als je te laat bent in de Houtzagerij of op De Verademing haal je later op school nog een te laat briefje.
- Sportkleding en sportschoenen zijn voor zaalgebruik verplicht. Douchen na afloop is verplicht!
- Als je jezelf ziek voelt of als je geblesseerd bent, moet je een briefje bij je hebben van je ouders of voogd, waarop staat dat je niet aan de lessen kunt deelnemen. Op dat briefje moet ook de handtekening van de coördinatoren of je mentor komen.
- Ook al kun je niet mee doen, je moet toch naar de les L.O. Je dient je gymspullen bij je te hebben. De docent L.O. bepaalt of je wellicht toch met bepaalde onderdelen kan meedoen.
- Als je bij een les L.O. verwijderd wordt moet je je bij de conciërge melden voor een verwijderingformulier.

6.17 Verzekering (waardevolle spullen)

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Ondanks alle voorzorgsmaatregelen kan een kind op school gewond raken. Een leerling kan bijvoorbeeld uitglijden of van de trap vallen. De school heeft een collectieve verzekering afgesloten voor dit soort ongevallen. Alle leerlingen in het gebouw aanwezig, zijn verzekerd, ook als zij geen les hebben. De leerling is maximaal een uur voor en na zijn/haar lessen ook verzekerd tijdens de kortste weg van en naar huis.

Let op: leerlingen die schade veroorzaken zijn daar zelf voor aansprakelijk. Dat betekent dat zij (of hun ouders/verzorgers) die schade zelf moeten vergoeden. Daarom is het belangrijk

dat de ouders/verzorgers mede daarvoor zelf een W.A.-verzekering afsluiten. Ook worden leerlingen geacht zelf een ziektekostenverzekering te hebben.

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun spullen (jassen, tassen enzovoorts). Als een leerling zijn of haar eigendommen kwijtraakt of als de eigendommen beschadigd raken, is de school daarvoor niet aansprakelijk. Wij adviseren leerlingen dringend geen waardevolle spullen mee naar school te nemen.

7. Veiligheid

7.1 School zonder racisme

Op initiatief van de leerlingenraad heeft de school in 1999 de titel 'School zonder racisme' verkregen. Op onze school wordt niet gediscrimineerd. Iedereen wordt geaccepteerd en gerespecteerd zoals hij of zij is.

7.2 Leerlingenpas

Als leerling van de school krijg je een Leerlingenpas. Daarop staan je naam, je adres, je leerlingnummer en de klas waar je in zit. Ook is er een goedgelijkende pasfoto op geplakt. Daarvoor wordt de foto gebruikt die de schoolfotograaf in augustus/september van alle leerlingen komt maken. Je moet dit pasje altijd bij je hebben. In het hele gebouw kan er naar gevraagd worden. Het is je bewijs dat je bij ons op school zit.

7.3 Toezicht

Buiten de school lopen verschillende toezichthouders rond. Zij zijn op alle schooldagen rond de school aanwezig. Daarnaast zijn er binnen de school conciërges en onderwijs ondersteunende personeelsleden aanwezig. Zij zorgen ervoor dat alles goed verloopt in de aula, bij de receptie en tijdens de pauzes ook buiten de school. Elke leerling dient de aanwijzingen van personeel en toezichthouders op te volgen. Ze hebben de mogelijkheid om direct de teamleiders of mentoren te waarschuwen als er iets aan de hand is.

Op verschillende plaatsen binnen en buiten de school hangen camera's. Zij nemen de hele dag de gang van zaken op. Als er iets is gebeurd kan men naderhand de opnames bekijken. Het bekijken van deze opnames is gebonden aan strakke regels. Directie en coördinator veiligheid zijn de functionarissen die de opnamen kunnen terugkijken.

7.4 Incidentenregistratie

Het Johan de Witt werkt met een veiligheidsplan. Hierin staat vermeld op welke wijze er met incidenten om gegaan moet worden. Als een leerling bij een incident betrokken is, wordt dit aan de mentor en leerjaarcoördinator doorgegeven en, afhankelijk van de ernst van het incident, aan de onderwijsdirecteur, veiligheidscoördinator of politie. Deze incidenten worden geregistreerd in de incidenten registratie van Magister.

8. Ouders

8.1 Ouderbetrokkenheid

Het belang van ouderbetrokkenheid is evident. School en thuis zijn samen verantwoordelijk voor de leerprestaties van het kind en moeten deze verantwoordelijkheid ook samen dragen.

Uit recent wetenschappelijk onderzoek blijkt dat de betrokkenheid van ouders bij de school en het leerproces een positief effect heeft op zowel de sociale als cognitieve ontwikkeling van kinderen. De onderwijsinspectie noemt als overeenkomstige eigenschap van sterke scholen de ouderbetrokkenheid als één van de succesfactoren.

De overheid ziet in de invloed van ouders een instrument om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Er zijn al diverse maatregelen genomen om de ouderbetrokkenheid te vergroten. Zo hebben wij in het schooljaar 2009-2010 huisbezoeken afgelegd bij alle brugklasleerlingen.

Door middel van het intensiveren van de school- ouderrelatie willen wij ervoor zorgen dat:

1. Ouders en school effectiever, taak- en doelgericht samenwerken
2. Er een laagdrempelige communicatie lijn is tussen ouders en school
3. De hoeveelheid communicatie barrières afneemt
4. Ouders en school een effectievere rol spelen bij de cognitieve ontwikkeling van hun kind
5. Ouders en school een sterkere binding met elkaar zullen krijgen.

Ons doel is dan ook het creëren van een kwalitatieve en kwantitatieve verbetering van de ouder – school relatie waardoor de hoeveelheid leerlingen die afstromen en/of onderpresteren daalt. Tevens willen wij dat ouders beter zicht krijgen op de ontwikkeldoelstellingen van hun kind en dat zij hun zoon/dochter meer kunnen ondersteunen waardoor de ontwikkeling van hun talent meer kans krijgt.

8.2 Communicatie met ouders

Ons leerling-systeem, Magister, biedt de mogelijkheid voor ouders om via internet mee te kijken met het rooster, de cijfers en aanwezigheidsgegevens. Verder zullen we meer en meer via mail met jou en je ouders communiceren, in plaats van per brief.

Indien een leerling gaat verhuizen is hij verplicht de adreswijziging per ingangsdatum door te geven. Hij of zij kan dat doorgeven aan de mentor en/of aan de administratie.

8.3 Ouderraad

In het schooljaar 2010–2011, hebben we een Ouderraad samengesteld. Iedere ouder die hier belangstelling voor heeft, kan zich richten tot de Onderwijsdirecteur, mevrouw Segeren. Uit de ouderraad worden een of meer ouders gekozen die zitting nemen in de Medezeggenschapsraad MR.

8.4 Ouderbijdrage

Bij Johan de Witt is besloten om geen ouderbijdrage te vragen. In geval van buitenschoolse activiteiten wordt eventueel per activiteit een bijdrage gevraagd. Leerlingen met een Ooievaarspas worden per activiteit om een aangepaste bijdrage gevraagd.

Het gaat in dit geval om kosten voor activiteiten waar de financiering door de rijksoverheid niet in voorziet. U wordt tijdig geïnformeerd over de ophanden zijnde activiteiten. Betaling voor de activiteiten vindt meestal contant plaats.

8.5 Geoorloofd verzuim

Ziek

Als je ziek bent, moet een van je ouders/verzorgers 's ochtends voor 07.45 uur bellen dat je er niet bent. Het telefoonnummer is: 070 - 312 0750. Als je daarna weer op school komt, moet je altijd binnen 1 schooldag een ingevuld absentieformulier inleveren bij de receptie/conciërge in de blauwe bus. De conciërge zorgt er dan voor dat het formulier in het postvak van je mentor terecht komt. Dit formulier kun je krijgen bij de conciërge of aan de balie of kun je downloaden via de website. Op dat formulier moeten je ouders of verzorger aangeven waarom je er niet was.

Als je dit formulier niet inlevert binnen 1 schooldag nadat je weer op school bent, heb je gespijbeld en moet je de gemiste uren inhalen. Bovendien krijg je daarbij een passende straf. Je ouders worden daarvan op de hoogte gesteld. Ongeoorloofd verzuim ('spijbelen') wordt altijd gemeld aan de ambtenaar van het Bureau Leerplicht van de Gemeente Den Haag.

Ziek naar huis

Mocht je tijdens een schooldag ziek worden, meld je dan bij de conciërges. Degene die daar (aan de balie) aanwezig is kan je toestemming geven om naar huis te gaan. Zonder deze toestemming mag je de school niet verlaten. Je krijgt een absentieformulier mee, dat je ouders/verzorgers moeten ondertekenen. Wanneer je weer aanwezig bent, lever je dit ondertekende formulier binnen 1 schooldag in. Dezelfde regels als hierboven zijn van toepassing.

Afspraak bij de dokter, tandarts, etc.

Wanneer je een afspraak hebt bij de dokter of de tandarts of iets dergelijks, maak die dan buiten schooltijd. Als het toch niet anders kan, dan vul je van tevoren een absentieformulier in, met daarop de tijd van je afspraak en het lesuur dat/de uren die je gaat missen. Dit lever je bij je mentor in en je vraagt om toestemming. Pas als je mentor toestemming heeft gegeven, mag je naar de afspraak gaan. Ga je naar een afspraak zonder toestemming dan heb je gespijbeld.

8.6 Aanvragen buitengewoon verlof

Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders. Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal twee dagen te voren aan de school, liefst schriftelijk, kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag).

De directeur neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar, echter de directeur blijft verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.

De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen. De directeur houdt een dossier bij van de verlofaanvragen.

(Voor meer informatie zie de brochure 'Extra Verlof' van Bureau Leerplicht Plus)

8.7 Klachtenregeling

Heeft u of uw kind een klacht over iets dat gebeurd is op school? Bespreek dan eerst de klacht met de mentor. Als de klacht niet naar uw tevredenheid is afgehandeld dan kunt u terecht bij de onderwijsdirecteur van de locatie. Indien dit ook niet tot tevredenheid leidt, kunt u een afspraak maken met de algemeen directeur van de scholengroep, de heer H. Huizer. Het Johan de Witt is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Daar kunt u terecht als uw klacht bij de algemeen directeur niet naar tevredenheid is opgelost

Landelijke Klachtencommissie voor het voortgezet onderwijs
Postbus 694

2270 AR Voorburg
Telefoon: 070 3861697

Wij gaan er echter van uit dat het nooit zover hoeft te komen. Ons streven is altijd om er samen uit te komen!

8.8 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigen of andermans eigendommen. Als een leerling schade aan eigendommen van de school veroorzaakt, of door afwijkend gedrag extra kosten veroorzaakt, worden de ouders/verzorgers direct aansprakelijk gesteld. De kosten voor herstel van de schade komen geheel voor rekening van de ouders/verzorgers. De schade wordt omschreven en door een erkend bedrijf hersteld. U ontvangt een factuur voor het schadebedrag, met een kopie van de originele nota van het bedrijf dat de schade heeft hersteld. In sommige gevallen is het mogelijk de schade te verhalen op uw Verzekeringpolis Wettelijke Aansprakelijkheid.

9. Adressen

Johan de Witt locatie Zusterstraat

Havo mavo vmbo kader en basis
Zusterstraat 120
2512 TP Den Haag
Telefoon 070-312 07 50
E-mail osp@johandewittscholengroep.nl
Website www.johandewittscholengroep.nl

Johan de Witt locatie Hoofskade

Onderwijs aan Nieuwkomers / Vmbo basis kader Techniek Bovenbouw
Hoofskade 127,
2526 KB Den Haag
Telefoon 070 388 42 00
Fax 070 388 42 62
Email osp@johandewittscholengroep.nl
Website www.johandewittscholengroep.nl

Johan de Witt locatie Capadosestraat / van Ruysbroekstraat

MBO1-AKA en Praktijkonderwijs
Capadosestraat 25
2523AB Den Haag

Van Ruysbroekstraat 35
2531 TG Den Haag
Telefoon 070 – 388 43 00
Email osp@johandewittscholengroep.nl
Website www.johandewittscholengroep.nl

Johan de Witt Algemene Zaken

Zusterstraat 120
2512 TP Den Haag
Telefoon 070-331 23 00
Email osp@johandewittscholengroep.nl
Website www.johandewittscholengroep.nl

Inspectie van het Onderwijs

Email Info@owinsp.nl
Website www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon 0800-8051 (gratis) voor vragen over onderwijs
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 111 3111 (lokaal tarief) voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychische of fysiek geweld

Bureau Leerplicht Den Haag

Spui 70
2511 BT Den Haag
Telefoon 070 - 353 55 00
www.denhaag.nl